



Bewerbungsverfahren (im Detail)

✓ Vor der Bewerbung vergewissere Dich bitte noch einmal, ob Du folgende Voraussetzungen erfüllst:

- Du bist **Masterstudent mit usbekischer Staatsbürgerschaft**.
- Du studierst: VWL, BWL, Ingenieurwesen (Industrie-, Bau-, Verfahrens-, Elektrotechnik-, Maschinenbau-, Anlagenbau-, Mechatronik-, Energie-, Bergbau-, Luft- oder Raumfahrt-Ingenieurwesen), Handelsrecht, IT, Rechnungswesen, Architektur oder Wirtschaftsjournalismus.
- Du bist **nicht jünger als 22 Jahre**.
- Du hast **sehr gute Englisch- ODER Deutschkenntnisse**.

✓ Das Bewerbungsverfahren besteht aus drei Stufen:

- Online-Bewerbung auf Deutsch oder Englisch (Ende November - Dezember)
- Vorstellungsgespräch in Taschkent (Januar)
- Auswahl der Kandidaten durch das Unternehmen (Februar - März)

Stufe 1: Onlinebewerbung

Die Bewerbung muss Deutsch oder Englisch verfasst sein und ist ausschließlich online möglich. Wähle eine Sprache, um Deine Bewerbung zu erfassen.

Vor Deiner Online-Bewerbung solltest Du folgende Unterlagen vorbereiten:

1. Motivationsschreiben Englisch oder Deutsch (als PDF-Datei)

Das Motivationsschreiben ist eines der Hauptkriterien, das Dich von anderen Kandidaten unterscheidet. Achte daher darauf, dass Dein Motivationsschreiben folgende Themen behandelt:

- Was ist Deine Motivation, Dich für das Praktikumsprogramm der Deutschen Wirtschaft für Usbekistan zu bewerben?
- Welches Arbeitsfeld (welche Bereiche) bevorzugst Du (z.B. Betriebswirtschaft oder Ingenieurwesen, IT oder Recht)? Was erwartest Du von diesem Praktikum?
- Wie wirst Du diese Praktikumsmöglichkeit nutzen, um Deine berufliche Entwicklung voranzutreiben?

- Was macht Dich persönlich wertvoll für das Unternehmen? Beschreibe Deine Erfahrungen, Fähigkeiten und persönlichen Eigenschaften.
- Wie kannst Du zur Entwicklung Dienes Heimatlandes beitragen?

Lade dieses Schreiben unterschrieben und eingescannt hoch!

2. Lebenslauf Englisch oder Deutsch

Bitte verwende folgende Vorlage [Word-Datei](#) (auf unserer Webseite auch als Word-Download zu finden) und lade diese ausgefüllt als PDF-Datei hoch.

3. Portraitfoto in einem gängigen Grafikformat, z.B. JPG (als separates Dokument)

4. Eine eingescannte Notenübersicht unterzeichnet von dem Fakultätsleiter Deiner Universität (als PDF-Datei).

Deinen Notenspiegel des Masterstudiums UND den Notenspiegel des Bachelorstudiums. Wenn Du gerade erst mit dem Masterstudium begonnen hast und noch keine Noten vorlegen kannst, sende bitte eine Scan-Kopie der Master-Immatrikulationsbescheinigung UND einen Notenspiegel Deines Bachelorstudiums.

5. Übersetzung Deiner Notenübersicht in Deutsch oder Englisch (als PDF-Datei)

Die Dokumente können von Dir selbständig übersetzt werden, eine offizielle/beglaubigte Übersetzung ist nicht notwendig.

6. Zwei Empfehlungsschreiben von Professoren, Vorgesetzten oder anderen relevanten Referenten (als eine PDF-Datei)

7. Passkopie und (OPTIONAL, soweit vorhanden) andere eingescannte Unterlagen (z.B. Sprachzeugnisse, Empfehlungsschreiben, Diplome) (als eine PDF-Datei)

Die Dokumente können im PDF- oder JPG-Format hochgeladen und dürfen nicht gezippt werden.

Unvollständige Bewerbungen können nicht akzeptiert werden!

Wie läuft die Online-Bewerbung? (Schritt für Schritt)

✓ Wähle einen Bereich auf unserer Website, wofür Du Dich bewerben möchtest:

<https://www.oaoev.de/de/praktikumsprogramm-der-deutschen-wirtschaft-fuer-usbekistan>

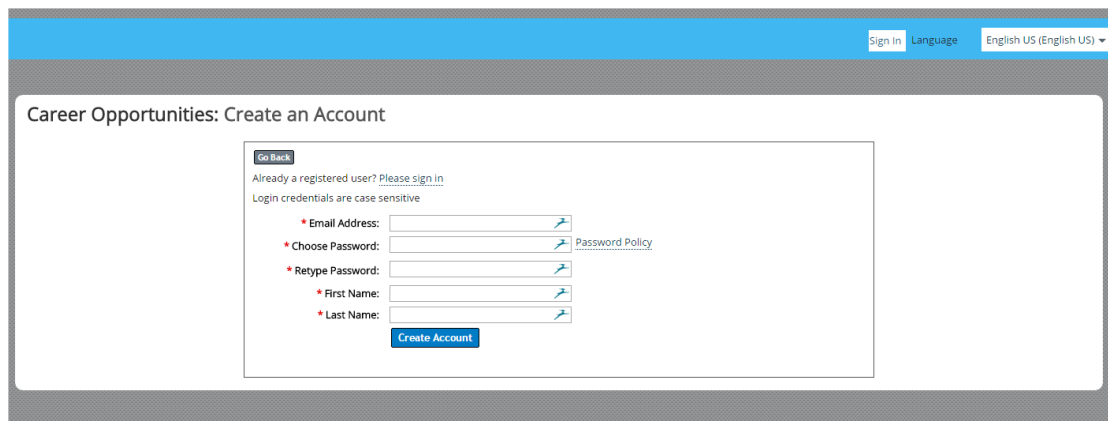
✓ Der Link führt Dich dann direkt zum Bewerbungstool.

Da wirst Du aufgefordert, Dich als neuer Benutzer zu registrieren oder Dich anzumelden, wenn Du bereits ein Konto in diesem Tool hast.

The screenshot shows a web interface for signing in to career opportunities. At the top right, there are links for 'Sign In' and 'Language', with 'English US (English US)' selected. The main heading is 'Career Opportunities: Sign In'. Below this, there is a form with the following elements:

- A heading: 'Have an account?' followed by the instruction: 'Please enter your login information below. Both your username and password are case sensitive.'
- An input field for 'Email Address' with a red asterisk and a small blue icon to the right.
- An input field for 'Password' with a red asterisk and a small blue icon to the right.
- A blue 'Sign In' button.
- A link: 'Forgot your password?'.
- A section for 'Not a registered user yet?' with the text: 'Create an account to apply for our career opportunities.'
- A 'Go back' button.

Um Dich als neuer Benutzer zu registrieren, musst Du Deine E-Mail-Adresse, ein Passwort und Deinen Namen eingeben.

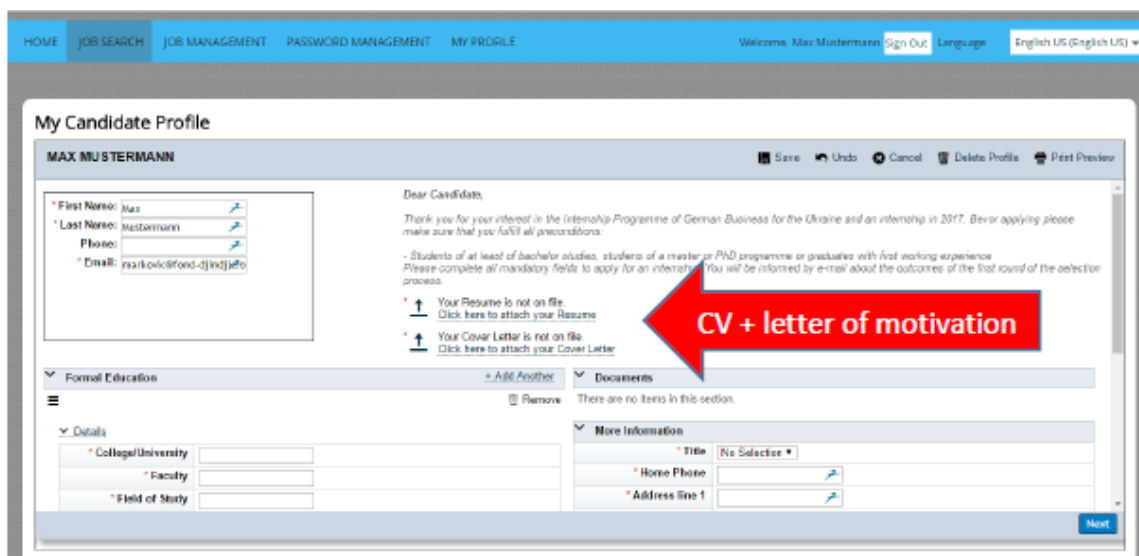


The screenshot shows a registration form titled "Career Opportunities: Create an Account". At the top right, there are links for "Sign In", "Language", and "English US (English US)". The form includes a "Go Back" button, a message "Already a registered user? Please [sign in](#)", and a note "Login credentials are case sensitive". The form fields are: "Email Address", "Choose Password" (with a "Password Policy" link), "Retype Password", "First Name", and "Last Name". A "Create Account" button is located at the bottom of the form.

Im nächsten Schritt wirst Du gebeten, die Grundfelder auszufüllen und Deinen Lebenslauf sowie das Motivationsschreiben hochzuladen.

Bitte beachte, dass die Beschriftung der Felder leider nicht mit den erforderlichen Dokumenten übereinstimmt.

Im Feld "Resume" lade bitte Deinen Lebenslauf und im Feld "Cover Letter" Dein Motivationsschreiben hoch.



The screenshot shows the "My Candidate Profile" page for "MAX MUSTERMANN". The page has a navigation bar with "HOME", "JOB SEARCH", "JOB MANAGEMENT", "PASSWORD MANAGEMENT", and "MY PROFILE". The user is logged in as "Max Mustermann". The profile form includes fields for "First Name" (Max), "Last Name" (Mustermann), "Phone", and "Email" (max.mueller@fond-djindj.de). There are sections for "Formal Education" and "Documents". A red arrow points to the "Documents" section, which contains the text "CV + letter of motivation". Below the "Documents" section is a "More Information" section with fields for "Title", "Home Phone", and "Address line 1". A "Next" button is located at the bottom right of the form.

Klicke auf **Next**, um die anderen Dokumente auf der zweiten Seite hochzuladen:

1. Portraitfoto
2. Notenübersicht
3. Übersetzung der Notenübersicht
4. Empfehlungsschreiben
5. Passkopie & OPTIONAL andere Dokumente

Vergiss bitte nicht, auf "Apply" zu klicken, um I Bewerbung zu senden!!!(9)

The image shows a screenshot of a web-based application form. The form contains various fields for personal information such as Postal Code (1000000), Country (Montenegro), Citizenship (Montenegro), Date of birth, and Place of birth (Podgorica). It also includes sections for 'Motivation Letter and Resume' and 'Curriculum Vitae (CV)'. At the bottom, there is an 'Additional Details' section with fields for Photo, Transcript of Records (Original), Translation of Transcript of Records, Recommendations, and Other documents, each with an 'Attach a document' button. A large red arrow labeled '9' points down to the 'Apply' button at the bottom right. Another large red arrow labeled 'upload other documents' points left towards the 'Additional Details' section.

Die Bewerbungsphase endet am 17.12.2018 um 13:00 Uhr (Deutsche Zeit)

Solltest Du bei Deiner Bewerbung Probleme technischer Art haben, zögere bitte nicht, uns zu kontaktieren: A.Akulich@bdi.eu

Stufe 2: Vorstellungsgespräche

Alle Kandidaten werden über das Ergebnis der ersten Auswahlrunde informiert. Die Kandidaten werden mindestens eine Woche im Voraus per E-Mail benachrichtigt, ob sie zu dem Vorstellungsgespräch eingeladen werden oder nicht. Die Vorstellungsgespräche werden nur an bestimmten Tagen in Taschkent durchgeführt. Wir können leider keine Vorstellungsgespräche via Skype- oder Telefon anbieten.

Die Auswahlkommission besteht aus Projektkoordinatoren. Die Vorstellungsgespräche dauern ca. 20 Minuten und werden je nach Sprachkenntnissen des Bewerbers in Deutsch oder Englisch durchgeführt. Reisekosten zu den Vorstellungsgesprächen können leider nicht übernommen werden.

Stufe 3: Auswahl durch deutsche Unternehmen

Die Kandidaten werden Mitte/Ende Januar darüber informiert, ob sie auf der Shortlist (in der engeren Auswahl) sind. Die Shortlist-Kandidaten werden deutschen Unternehmen vorgeschlagen. Die meisten Unternehmen treffen ihre Entscheidung anhand der schriftlichen Unterlagen und der Empfehlungen der Auswahlkommission. Einzelne Unternehmen führen jedoch auch selbst kurze Telefon- und Skypeinterviews mit den vorgeschlagenen Kandidaten durch.

ACHTUNG: Auf der Shortlist zu sein, bedeutet nicht, dass der Kandidat ein Praktikum bekommen hat. Die Unternehmen treffen ihre Auswahl unter den Kandidaten, die sich auf der Shortlist

befinden. Dies bedeutet, dass manche Kandidaten nicht von Unternehmen ausgewählt werden und auch keinen Praktikumsplatz erhalten, obwohl sie auf der Shortlist sind. Die letzte Entscheidung liegt bei den Unternehmen selbst und kann bis Ende März dauern.

Stufe 4: Vorbereitung und Beginn des Praktikums

Im März und April werden die ausgewählten Studenten auf die Praktika und ihren Aufenthalt in Deutschland vorbereitet. Das Programmteam übernimmt die meisten logistischen und administrativen Aufgaben.

Alle ausgewählten Studenten nehmen in der ersten Aprilwoche an einem Einführungsworkshop in Taschkent teil. Nach dem Einführungsworkshop reisen die ausgewählten Studenten an ihren endgültigen Bestimmungsort in Deutschland und beginnen ihr Praktikum Anfang Mai. Bei dieser Regel gibt es keine Ausnahmen.

VIEL ERFOLG!!!